|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Resultado de imagen para logo politecnico grancolombiano | **ACTA DE REUNIÓN** | | |
| Nombre proyecto:  **Help Desk** | **Reunión No:** 002 | **Fecha: 11/12/2018**  **Hora: 6:40 pm a 9:50 pm** |
| **No de iteración:** 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **LUGAR:**  Institución Universitaria Politécnico Grancolombiano | |
| **Personas que asistieron a la reunión:** | **Nombre:** Geiner Alejandro Martínez.  Hernán David Ávila.  Camilo Andrés Castro.  Milton Alvarado.  Zulay Bonilla García,  Daniel Forero |

|  |
| --- |
| **Resumen de la reunión Retrospectiva** |
| En nuestra segunda reunión de trabajo mostramos los avances hechos en las tareas asignadas a cada miembro del equipo Scrum.  La asignación de tareas fue la siguiente:    En la presentación de tareas, se mostraron los resultados alcanzados hasta el momento por cada miembro del equipo.  Los avances logrados fueron la elaboración de diagrama de casos de uso, diagrama de componentes, mockup del login, mockup de la página principal para el usuario, mockup del formulario de registro de tickets, desarrollo del login y página del registro de tickets.  Estas tareas fueron asignadas por medio de zenhub en el repositorio <https://github.com/camcaspal23/mesa_ayuda> |

**Formulario de reunión retrospectiva**

| **¿Qué salió bien en la iteración? (aciertos)** | **¿Qué no salió bien en la iteración? (errores)** | **¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración? (recomendaciones de mejora continua)** |
| --- | --- | --- |
| El compromiso de todos los miembros del equipo fue el mejor para poder realizar las tareas en el tiempo asignado a cada una.  La colaboración de todos fue la mejor cuando a algún miembro del equipo le surgían dudas o inconvenientes al momento de desarrollar su tarea. |  | Se debe mejorar el compromiso de asistir a todas las reuniones pactadas por todos los miembros del equipo. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividades para desarrollar** | | | | |
| **Ítem** | **Actividad** | **Responsable** | **Fecha de compromiso** | **Descripción entregable** |
| 1 | Subir los archivos correspondientes a cada tarea en el repositorio principal anteriormente mencionado. | Cada miembro del equipo | 12 de diciembre del 2018 |  |

**Nota:**

•Se recomienda utilizar viñetas para enumerar los aciertos, errores y recomendaciones de mejora continua.

•El formulario se puede extender cuantas páginas sea necesario para registrar todos los aciertos, errores y recomendaciones

|  |
| --- |
| **OBSERVACIONES** |
|  |